



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w przetargu nieograniczonym, jednostopniowym nr **P/U/7/2023**

Przedmiotem postępowania jest:

Ubezpieczenie kosztów obsługi sporów podatkowych

Postępowanie prowadzi:

Komisja ds. Przetargów w ZREM-BUD Sp. z o.o.

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE	4
1.1. INFORMACJE O SPÓŁCE, JAKO ZAMAWIAJĄCYM	4
1.2. PODSTAWY FORMALNOPRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	4
1.3. TRYB PRZETARGU	4
1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE	4
1.5. KONSORCJA	4
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
2.2. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA	5
2.3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY	4
2.4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO	5
3. TERMIN (OKRES) REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES GWARANCJI	6
3.1. TERMIN (OKRES) REALIZACJI	6
4. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI	6
4.1. CENA	6
4.2. WARUNKI PŁATNOŚCI	6
5. WYMOGI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE	6
5.1. WYMOGI OGÓLNE	6
6. OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	6
6.1. WYMOGI FORMALNE	6
6.2. ZAWARTOŚĆ OFERTY	7
7. OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI POMIĘDZY SPÓŁKĄ, A OFERENTAMI	7
7.1. OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI	7
7.2. OSOBY DO KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI	7
8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	8
9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
9.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
9.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	8
10. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	9
10.1. PREZENTACJA KRYTERIÓW OCENY OFERTY	9
10.2. OCENA OFERT	9
10.3. WARUNKI ODRZUCENIA OFERTY	11
10.4. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU PRZETARGU	11
11. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	11
12. INFORMACJE KOŃCOWE	11
12.1. WYBRANE INFORMACJE DODATKOWE	11
12.2. UMOWA	11
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Podstawą współpracy będzie polisa.	11
12.3. PODZLECANIE ROBÓT	11
12.4. POUFNOŚĆ	12
12.5. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	12
12.6. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	12

DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą posiadać następujące znaczenia (niezależnie od użycia liczby pojedynczej czy liczby mnogiej danego określenia):

Zamawiający lub Spółka – należy przez to rozumieć ZREM-BUD Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Koksowniczej 1 (42-523 Dąbrowa Górnicza), zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000553264, której dokumentację przechowuje Sąd Rejonowy Katowice- Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy – KRS, o nadanym NIP: 6292471719 oraz REGON: 361266400, o kapitale zakładowym w wysokości: 6.000.000,00 zł,

Zamówienie – oznacza realizację zadań w oparciu o przeprowadzoną procedurę o nazwie: „Ubezpieczenie kosztów obsługi sporów podatkowych”,

Oferent – należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i która pobrała materiały przetargowe (SIWZ),

Wykonawca – należy przez to rozumieć Oferenta wybranego zgodnie z procedurą zawartą w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla realizacji zamówień,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oznacza niniejsze opracowanie zawierające wymagania Zamawiającego, dotyczące realizacji zamówień oraz przygotowania oferty, w tym wszelkie załączniki do SIWZ oraz modyfikacje tych dokumentów dokonane w trakcie trwania postępowania przetargowego,

Najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę z propozycjami najkorzystniejszymi dla Zamawiającego w rozumieniu niniejszej SIWZ,

Komisja ds. Przetargów – Komisja powołana zgodnie z Instrukcją w sprawie zasad i trybu zamawiania dostaw, robót i usług oraz zatwierdzania cen w ZREM-BUD Sp. z o.o., której zadaniem jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia,

Umowa – oznacza polisę na realizację zadania o nazwie: „Ubezpieczenie kosztów obsługi sporów podatkowych”.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJE O SPÓŁCE JAKO ZAMAWIAJĄCYM

ZREM-BUD Sp. z o.o.

ul. Koksownicza 1, 42-523 Dąbrowa Górnicza,

KRS: 0000553264 – Sąd Rejonowy Katowice- Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP: 629-24-71-719,

REGON: 361266400,

Kapitał zakładowy 6.000.000,00 zł,

tel.: + 48 32 75 75 123,

fax: + 48 32 75 75 064,

www.zrem-bud.pl

1.2. PODSTAWY FORMALNOPRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

Przeprowadzenie przetargu i jego rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie „Instrukcji w sprawie zasad i trybu zamawiania dostaw, robót i usług oraz zatwierdzania cen w ZREM-BUD Sp. z o.o.” oraz sporządzonej na jej podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i na podstawie *Załącznika nr 3 do SIWZ* – „Zasady obowiązujące Oferentów uczestniczących w przetargach na dostawy, roboty i usługi w ZREM-BUD Sp. z o.o.”

1.3. TRYB PRZETARGU

Zamawiający zdecydował o przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego, jednostopniowego, w którym mogą wziąć udział Oferenci spełniający warunki podane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Procedura przetargowa obejmuje:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenia o organizowanym przetargu nieograniczonym,
- 2) złożenie przez Oferentów ofert zgodnych z SIWZ,
- 3) ocenę ofert i wyłonienie najkorzystniejszych dla Spółki ofert, zgodnie z SIWZ,
- 4) poinformowanie Oferentów o wyniku przetargu.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wariantowych, jednakże ocena ofert będzie obejmowała wszystkie składniki, także opcjonalne i w związku z tym przedstawienie najlepszej oferty częściowej nie zapewnia wygranej w przetargu.

1.5. KONSORCJA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości występowania Konsorcjum jako Oferenta.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A. Podstawowym przedmiotem przetargu nieograniczonego jednostopniowego jest ubezpieczenie kosztów obsługi sporów podatkowych z nielimitowaną kwotowo sumą ubezpieczenia w okresie od 22.10.2023 roku do 21.10.2024 roku.
- B. Przedmiotem prawa opcji przetargu jest ochrona ubezpieczeniowa kosztów obsługi sporów wynikających z odpowiedzialności Zamawiającego określonej we wszelkich przepisach odnoszących się do systemu ubezpieczeń społecznych, w szczególności do Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych z nielimitowaną kwotowo sumą ubezpieczenia w okresie od 22.10.2023 roku do 21.10.2024 roku. Dopuszcza się możliwość

limitu sumy ubezpieczenia dla każdego zdarzenia do kwoty minimalnej 20.000,00 PLN w przypadku obsługi sporów w postępowaniach egzekucyjnych.

- C. Przedmiotem prawa opcji przetargu jest ochrona ubezpieczeniowa kosztów obsługi sporów podatkowych mogących wynikać z odpowiedzialności określonej w art. 116. i 116a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa z nielimitowaną kwotowo sumą ubezpieczenia w okresie od 22.10.2023 roku do 21.10.2024 roku.

2.2. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA

Zakresem rzeczowym zadania jest organizacja i sfinansowanie pomocy prawno-podatkowej na rzecz Zamawiającego, w postępowaniach przed polskimi organami podatkowymi, polskimi organami kontroli skarbowej i polskimi sądami administracyjnymi, dotyczącymi sporów podatkowych, wynikających ze statusu Zamawiającego jako podatnika, płatnika, inkasenta należności podatkowych bądź wynikającego z odpowiedzialności podmiotu jako następcy prawno-podatkowego w rozumieniu ordynacji podatkowej.

Dodatkowo ochroną ubezpieczeniową są objęte:

- 1) koszty wynikające z prowadzenia sporów, w szczególności z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz organami I i II instancji, dotyczące składek:
 - na ubezpieczenia społeczne,
 - na ubezpieczenia zdrowotne,
 - na Fundusz Pracy,
 - na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - na Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 2) koszty obsługi sporów podatkowych, mogących wynikać z odpowiedzialności określonej w art. 116. i 116a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa.

2.3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Uzyskanie wszystkich niezbędnych odpowiedzi od Zamawiającego do określenia ryzyka i wysokości składki.
- 2) Podjęcie niezbędnych działań w przypadku otrzymania informacji o zaistnieniu oraz okolicznościach sporu podatkowego.
- 3) W sytuacjach koniecznych, uzyskanie pełnomocnictwa dla uprawnionej osoby wskazanej do reprezentowania Zamawiającego w sporze.
- 4) Zapewnienie zgodności realizowanych prac z obowiązującymi normami i standardami w zakresie ubezpieczeń.

2.4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Udzielanie odpowiedzi na wszystkie pytania skierowane przez Wykonawcę na piśmie.
- 2) Zgłaszanie zmian dotyczących okoliczności, o które Wykonawca pytał przed zawarciem umowy na piśmie.
- 3) Niezwłoczne poinformowanie Wykonawcy o zaistnieniu oraz okolicznościach sporu podatkowego.
- 4) W przypadku chęci skorzystania z ochrony ubezpieczeniowej przekazanie dokumentów i korespondencji dotyczącej sporu w terminie umożliwiającym podjęcie obsługi sporu przez Wykonawcę.
- 5) W sytuacjach koniecznych, udzielenie pełnomocnictwa uprawnionej osobie wskazanej przez Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego w sporze.

3. TERMIN (OKRES) REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES GWARANCJI

3.1. TERMIN (OKRES) REALIZACJI

Okres realizacji zadania - od dnia **22.10.2023 r.** do dnia **21.10.2024 r.**

4. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1. CENA

Oferta powinna zawierać: wartość brutto składek za poszczególne opcje ubezpieczenia w PLN.

4.2. WARUNKI PŁATNOŚCI

Termin płatności: 14 dni od daty prawidłowo wystawionej polisy.

5. WYMOGI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE

5.1. WYMOGI OGÓLNE

Zamawiający nie dopuszcza posiadania przeterminowanych zobowiązań wobec ZREM-BUD Sp. z o.o., z uwzględnieniem wzajemnych rozliczeń na dzień złożenia oferty.

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają wymogi określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dołączają do oferty wymagane dokumenty ujęte w *Załączniku nr 2 do SIWZ – „Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów”*.

6. OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. WYMOGI FORMALNE

Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dodatkowo każda z ofert musi spełniać następujące warunki formalne:

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny i napisany/drukowany nieścieralnym tuszem.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być podpisany przez Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 3) poniżej, a przy podpisie winna się znaleźć imienna pieczęć osoby, która składa ten podpis. Zamawiający wymaga, aby oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta ujawnione we właściwym rejestrze.
- 3) Dokumenty dotyczące właściwości Oferentów, ujęte w *Załączniku nr 2 do SIWZ – „Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów”*, winny być złożone w formie oryginału, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Oferenta.
- 5) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone (np.: zbindowane, zgrzane, zszyte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron.
- 6) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy

przedsiębiorstwa informacje wymienione w SIWZ podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Treść dokumentów składających się na ofertę winna być zgodna z treścią *Załącznika nr 2 do SIWZ – „Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów”*. Dokumenty winny być ułożone zgodnie z tym załącznikiem.

Ofertę należy złożyć w opisanych, trwale zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie ich zawartości. W jednej oddzielnej kopercie należy umieścić cenę określoną wg zasad przedstawionych w pkt. 4.1 SIWZ i opisać: **„Cena oferty”**, w drugiej oddzielnej kopercie należy umieścić pozostałe elementy oferty i opisać: **„Dokumenty”**.

Obie koperty winny być oznaczone nazwą (firmą), adresem Oferenta i umieszczone w jednym wspólnym opakowaniu, zabezpieczonym przed otwarciem przez osoby nieupoważnione i opisanym zgodnie z pkt. 9.1. SIWZ.

6.2. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Dokumenty składające się na zawartość oferty zostały określone w *Załączniku nr 2 do SIWZ – „Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów”* oraz w SIWZ.

7. OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI POMIĘDZY SPÓŁKĄ, A OFERENTAMI

7.1. OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, udostępniając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania za pośrednictwem strony internetowej **www.zrem-bud.pl** w zakładce **„Przetargi> P/U/7/2023”**, nie ujawniając jednocześnie źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej na 4 dni kalendarzowe przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 9.1. (nie wlicza się dnia składania ofert).

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość – w każdym czasie, nie później jednak niż na 5 dni kalendarzowych przed dniem składania ofert – dokonania uszczegółowienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim Oferentom na stronie internetowej, będąc dla nich wiążącym.

Prowadzenie korespondencji odbywać się będzie w języku polskim, głównie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Pytania należy kierować do osób wskazanych w pkt. 7.2. poniżej.

7.2. OSOBY DO KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI

Spółka informuje, iż z jej strony do wszelkich kontaktów z Oferentami oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby:

Dorota Gołda – Główna Księgowa - tel. 512 686 830, e-mail: dgolda@zrem-bud.pl

Maciej Majewski – Szef Przygotowania Produkcji i Rozliczeń – tel. 502 326 601, e-mail: mmajewski@zrem-bud.pl

Pytania należy kierować w formie pisemnej na adresy elektroniczne wymienione jw.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie wynosi 60 dni kalendarzowych, przy czym termin ten liczony jest od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert w postępowaniu przetargowym.

W przypadkach uzasadnionych interesem Zamawiającego, może on zwrócić się do Oferentów z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą określonego powyżej, na czas oznaczony.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty sporządzone w języku polskim w zapieczętowanych kopertach z nazwą, adresem Oferenta i z napisem: Przetarg na: „Ubezpieczenie kosztów obsługi sporów podatkowych”, należy składać w sekretariacie ZREM-BUD Sp. z o.o., 42-523 Dąbrowa Górniczej, ul. Koksownicza 1.

Złożenie oferty niezgodnie z w/w warunkami skutkować będzie nieprzyjęciem oferty.

W momencie złożenia oferty, na kopercie zostanie odnotowana data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.

Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.10.2023 r.** do godz. **09:00**.

Zamawiający może przedłużyć Oferentom termin składania ofert w sytuacjach:

- 1) gdy zachodzi potrzeba uwzględnienia przez Oferentów w przygotowywanych ofertach wyjaśnień składanych zgodnie z pkt. 7.1. SIWZ,
- 2) z innych powodów uznanych przez Zamawiającego za istotne pod warunkiem, że prośba o przesunięcie terminu, wpłynie do Zamawiającego, co najmniej na 6 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert, o którym mowa w niniejszym SIWZ (nie wlicza się dnia składania ofert).

Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty, z dopiskiem „Zmiana do oferty”.

Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, podpisanego zgodnie z reprezentacją, które wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej (pom. nr 114 na I-piętrze) ZREM-BUD Sp. z o.o., 42-523 Dąbrowa Górnicza, ul. Koksownicza 1, w ostatnim dniu składania ofert, tj. **09.10.2023 r.** o godz. **09:15**. Obecność oferentów nie jest obowiązkowa.

Oferenci winni uzyskać przepustki uprawniające do wstępu na teren Koksowni.

Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Przetargów. Otwarcie ofert jest jawne. Komisja ds. Przetargów będzie pracować na posiedzeniach jawnych i niejawnych.

W trakcie posiedzenia jawnego Komisja ds. Przetargów dokona:

- a) odczytania nazw (firm) oraz adresów Oferentów, których oferty będą kolejno otwierane,
- b) sprawdzenia pod względem formalnym zawartości ofert i odrzucenia ofert niespełniających wymogów formalnych,
- c) otwarcia i odczytania ofert cenowych,

- d) negocjacji stawki z każdym Oferentem, którego oferta została uznana za ważną. W związku z negocjacjami dotyczącymi ceny Oferentów winny reprezentować osoby wskazane we właściwym rejestrze lub posiadające pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta.

10. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

10.1. PREZENTACJA KRYTERIÓW OCENY OFERTY

W części niejawniej Komisja ds. Przetargów dokona oceny poszczególnych ważnych ofert złożonych w postępowaniu przetargowym (z uwzględnieniem wyników negocjacji cenowych).

Przy wyborze ofert w przetargu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena za ofertę podstawową „A” (pkt 2.1 SIWZ)	60
2.	Cena za ofertę opcjonalną „B” (pkt 2.1 SIWZ)	10
3.	Cena za ofertę opcjonalną „C” (pkt 2.1 SIWZ)	10
4.	Wysokość franszyzy	10
5.	Ocena zdolności spełnienia kwalifikacji zawodowych (referencje)	10

10.2. OCENA OFERT

Ocena ofert przeprowadzona przez Komisję ds. Przetargów dokonana będzie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć dana oferta w ocenie członka Komisji wynosi 10 pkt.

Kryteria mierzalne arytmetycznie:

Kryterium 1. Cena za ofertę podstawową „A”

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta w tym kryterium wynosi 6,0 pkt.

Ofertom zostaną wyliczone punkty według następującego algorytmu:

$$\frac{\text{cena za ofertę podstawową najniższa z ofert}}{\text{cena za ofertę podstawową oferty badanej}} \times 10$$

Wyliczona ilość punktów podlega przemnożeniu przez wagę procentową tego kryterium (60%).

Przez „cenę za ofertę podstawową najniższą z ofert”, rozumiana jest najniższa cena za ofertę podstawową zaoferowana przez Oferentów w przetargu.

Kryterium 2. Cena za ofertę opcjonalną „B”

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta w tym kryterium wynosi 1,0 pkt.

Ofertom zostaną wyliczone punkty według następującego algorytmu:

$$\frac{\text{cena za ofertę opcjonalną najniższa z ofert}}{\text{cena za ofertę opcjonalną oferty badanej}} \times 10$$

Wyliczona ilość punktów podlega przemnożeniu przez wagę procentową tego kryterium (10%).

Przez „cenę za ofertę opcjonalną najniższą z ofert”, rozumiana jest najniższa cena za ofertę opcjonalną „B” zaoferowana przez Oferentów w przetargu.

Kryterium 3. Cena za ofertę opcjonalną „C”

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta w tym kryterium wynosi 1,0 pkt.

Ofertom zostaną wyliczone punkty według następującego algorytmu:

$$\frac{\text{cena za ofertę opcjonalną najniższą z ofert}}{\text{cena za ofertę opcjonalną oferty badanej}} \times 10$$

Wyliczona ilość punktów podlega przemnożeniu przez wagę procentową tego kryterium (10%).

Przez „cenę za ofertę opcjonalną najniższą z ofert”, rozumiana jest najniższa cena za ofertę opcjonalną „C” zaoferowana przez Oferentów w przetargu.

Kryterium 4. Wysokość franszyzy

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta w tym kryterium wynosi 1,0 pkt.

Ofertom zostaną wyliczone punkty według następującego algorytmu:

$$\frac{\text{wysokość franszyzy najniższa z ofert}}{\text{wysokość franszyzy oferty badanej}} \times 10$$

Wyliczona ilość punktów podlega przemnożeniu przez wagę procentową tego kryterium (10%).

Przez „wysokość franszyzy najniższą z ofert”, rozumiana jest najniższa wysokość franszyzy zaoferowana przez Oferentów w przetargu.

Kryterium niemierzalne arytmetycznie:

Kryterium 5. Wyrażona w procentach Ocena zdolności spełnienia wymagań kwalifikacji zawodowych (referencje).

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta w ramach tego kryterium wynosi 1,0 pkt. Ofertom przyznane zostaną punkty (w przedziale $< 0 \leq 10$), będące indywidualną oceną członków Komisji ds. Przetargów, dokonaną na podstawie oceny dokumentów załączonych do oferty. Przyznane punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową tego kryterium (10%).

Ocena tego kryterium będzie dokonana w oparciu o

- certyfikatów systemów zarządzania (jeżeli Oferent takie posiada),
- posiadanych referencji, począwszy od 2017 r. do chwili obecnej.

Wyżej wymienione kryteria oraz ich wagi stanowią podstawę do ostatecznej oceny ofert. O wyborze najkorzystniejszych ofert decyduje liczba punktów przyznanych przez członków Komisji, przy czym przyjmuje się zasadę, że wybrane zostaną:

- oferta najkorzystniejsza (z największą ilością punktów),
- oferty z mniejszą ilością punktów, ale nie więcej niż o 10% w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

10.3. WARUNKI ODRZUCENIA OFERTY

Warunki odrzucenia oferty określa *Załącznik nr 3 do SIWZ – „Zasady obowiązujące Oferentów uczestniczących w przetargach na dostawy, roboty i usługi w ZREM-BUD Sp. z o.o.”*.

10.4. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU PRZETARGU

Oferenci, których oferty zostaną wybrane, zostaną powiadomieni pisemnie.

Oferenci, których oferty nie zostaną wybrane również zostaną powiadomieni pisemnie.

11. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Oferentowi przysługuje prawo do złożenia protestu na działania Zamawiającego dotyczące procedury przetargowej do Przewodniczącego Komisji ds. Przetargów za pośrednictwem sekretariatu firmy, w terminie 2 (dwóch) dni roboczych licząc od daty powiadomienia Oferentów o wynikach przetargu przez Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na wniesiony protest przez Oferenta w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych licząc od daty złożenia protestu.

12. INFORMACJE KOŃCOWE

12.1. WYBRANE INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Wykonawca odpowiadać będzie za ewentualne szkody wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania umowy oraz za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, do wysokości faktycznie poniesionych przez Zamawiającego strat.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami ubezpieczenia, uzgodnieniami z Zamawiającym oraz będzie współdziałać z Zamawiającym dla najlepszego i najefektywniejszego wykonania umowy.
- 3) Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez ZREM-BUD Sp. z o.o. dostępna jest w Załączniku nr 4 oraz na stronie internetowej www.zrem-bud.pl w zakładce RODO, tj. <https://zrem-bud.pl/rodo.html>

12.2. UMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w formie polisy.

12.3. PODZLECANIE ROBÓT

Podzlecenie przez Wykonawcę prac będących przedmiotem postępowania wymaga zgody Zamawiającego.

12.4. POUFNOŚĆ

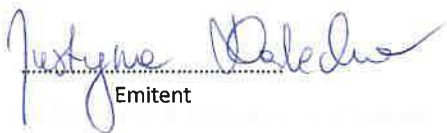
Przekazywane Oferentom informacje stanowią wyłączną własność Zamawiającego i należy je traktować, jako poufne. Udostępnione przez Zamawiającego materiały oraz informacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby uczestnictwa w postępowaniu przetargowym, a Oferent, który je pozyskał zobowiązany jest do odpowiedniego ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem osobom trzecim. Fakt udostępnienia Oferentom określonych dokumentów lub materiałów nie stanowi o przeniesieniu na ich rzecz jakichkolwiek praw do tych dokumentów lub materiałów, a w szczególności nie stanowi o przeniesieniu na ich rzecz jakichkolwiek praw własności intelektualnej lub też udzieleniu licencji do korzystania z takich praw (jeśli ma to zastosowanie). Udostępnianie ich osobom trzecim może nastąpić tylko po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

12.5. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania Oferentom powodów faktycznych i prawnych unieważnienia przetargu. Unieważnienie przetargu przez Zamawiającego nie skutkuje prawem Oferentów do dochodzenia roszczeń o zwrot wszelkich kosztów uczestnictwa w unieważnionym postępowaniu przetargowym. O unieważnieniu danego postępowania przetargowego Zamawiający zawiadamia pisemnie Oferentów, ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym przetargu.

12.6. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- | | |
|-----------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Klauzule: etyczna i antykorupcyjne obowiązujące w ZREM-BUD Sp. z o.o. oraz oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania polityki antykorupcyjnej grupy kapitałowej JSW |
| Załącznik nr 2 | Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów. |
| Załącznik nr 3 | Zasady obowiązujące Oferentów uczestniczących w przetargach na dostawy, roboty i usługi w ZREM-BUD Sp. z o.o. |
| Załącznik nr 4 | Informacje na temat przetwarzania danych osobowych. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie Oferenta o nie wykluczeniu z postępowania wobec sankcji nałożonych na Rosję. |


Emitent


Przewodniczący Komisji ds. Przetargów