

ZREM-BUD Sp. z o.o. zajmująca się świadczeniem usług w zakresie remontów maszyn, urządzeń i narzędzi mechanicznych oraz sprzętu elektrycznego i przyrządów kontrolno-pomiarowych  
poszukuje osoby:

NAZWA STANOWISKA/LUB RODZAJ PRAC

Specjalista ds. księgowości (k/m/x)

Miejsce pracy: Dąbrowa Górnicza

**Zakres obowiązków:**

- udział w prowadzeniu bieżącej księgowości zgodnie z MSR/MSSF oraz przepisami podatkowymi,
- księgowanie dokumentów księgowych (faktury zakupu i sprzedaży, wyciągi bankowe, inne dokumenty finansowe),
- udział w pracach związanych z zamknięciem miesiąca i roku (uzgodnienia kont, kalkulacja rezerw, uzgadnianie rozliczeń międzyokresowych),
- uzgadnianie kont księgowych oraz rozrachunków z kontrahentami i jednostkami powiązаныmi,
- przygotowywanie danych do deklaracji podatkowych (VAT, CIT, JPK) oraz współpraca przy ich sporządzaniu,
- obsługa procesów raportowych i sprawozdawczych (raportowanie wewnętrzne, grupowe, zewnętrzne),
- monitorowanie poprawności i kompletności danych finansowych,
- współpraca z audytorami, doradcami podatkowymi oraz innymi działami spółki,
- udział we wdrażaniu nowych obowiązków raportowych i systemowych,
- dbanie o prawidłowy obieg dokumentów i archiwizację dokumentacji księgowej.

**Wymagania:**

- ✓ **Wykształcenie:** wyższe kierunkowe: finanse, rachunkowość, ekonomia lub pokrewne
- ✓ **Doświadczenie zawodowe:** minimum 2 lata doświadczenia w pracy w dziale księgowości w obszarze pełnych ksiąg rachunkowych (preferowane środowisko grupy kapitałowej)
- ✓ **Kwalifikacje:**
  - praktyczna znajomość zasad rachunkowości, MSR/MSSF oraz przepisów podatkowych,
  - doświadczenie w udziale w zamknięciach miesiąca i roku,
  - znajomość procesów związanych z Krajowym Systemem e-Faktur,
  - praktyczna znajomość zasad sporządzania plików JPK,
  - dobra znajomość pakietu MS Office, głównie MS Excel,
  - mile widziane doświadczenie w raportowaniu grupowym oraz w pracy z systemami ERP,
  - dobra organizacja pracy, terminowość i odpowiedzialność,
  - dokładność, skrupulatność oraz dbałość o jakość i zgodność danych finansowych,
  - umiejętność pracy zespołowej oraz komunikacji z innymi działami.

**Oferujemy:**

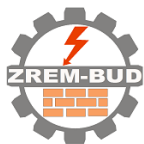
- ✓ *stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę*
- ✓ *wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia i umiejętności*
- ✓ *pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*
- ✓ *dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej*
- ✓ *ubezpieczenie grupowe*

*Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wypełnionego kwestionariusza osobowego dla kandydata lub CV wraz z oświadczeniem dotyczącym ochrony danych osobowych na adres: [rekrutacja@zrem-bud.pl](mailto:rekrutacja@zrem-bud.pl) lub osobiście w Dziale Kadr (Dąbrowa Górnicza, ul. Koksownicza 1, Budynek Zarządu Spółki, pokój nr 106) z dopiskiem w tytule „rekrutacja na stanowisko: Specjalista ds. księgowości (k/m/x) Dąbrowa Górnicza”.*

**Termin składania ofert: do 08.07.2026r.**

**Dodatkowych informacji dotyczących rekrutacji udziela Główny Księgowy: tel.: 512 – 686 - 830**

*Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych powyżej nie będą rozpatrywane;  
Zastrzegamy sobie prawo kontaktowania się z wybranymi kandydatami/kandydatkami;  
Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. Pani/Pana danych osobowych oraz dołączenie do dokumentów aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych;*



## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko \_\_\_\_\_

2. Data urodzenia \_\_\_\_\_

3. Dane kontaktowe \_\_\_\_\_

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

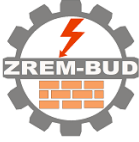
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska)

\_\_\_\_\_ miejscowość i data

\_\_\_\_\_ podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie



Załącznik nr 4 **KLAUZULA INFORMACYJNA WRAZ Z KLAUZULĄ ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
**Klauzula informacyjna wraz z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych (w procesie rekrutacji)**

Uwzględniając prawo do ochrony danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest **ZREM-BUD Sp. z o.o.** z siedzibą w **Dąbrowie Górniczej (42-523) przy ul. Koksowniczej 1**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000553264** (dalej jako: „Spółka”).

Osobą do kontaktu ze strony Spółki w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych jest **Koordinator ds. ODO, tel. 695 880 070**, e-mail [koordinator.odo@zrem-bud.pl](mailto:koordinator.odo@zrem-bud.pl).

Dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30 ze zm.), dalej jako: „KP”. W zakresie podania dobrowolnie innych danych, niż wskazanych w art. 22<sup>1</sup> KP, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej, jako: „RODO”, tj. będzie potraktowane jako zgoda, którą można odwołać w dowolnym momencie.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) w zakresie danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 KP – art. 22<sup>1</sup> § 1 KP w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Pracodawcy, rozumianego jako wspieranie bieżących procesów biznesowych administratora, w szczególności w zakresie współpracy pomiędzy spółkami wchodzącymi w skład Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A.,
- b) w zakresie pozostałych danych (o ile zostały podane) oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (o ile została udzielona) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że wyrażona jest zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnej oraz przyszłych (o ile zgoda została udzielona) rekrutacji.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak podania danych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> KP, a to: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych do kontaktu wskazanych przez osobę, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Osoba ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a jeżeli uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych do momentu wycofania zgody, a w razie braku jej wycofania przez okres 1 roku.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

1. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich w ramach infrastruktury informatycznej, z której korzysta Administrator, a obsługiwane przez uznane podmioty działające poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (w tym USA). W przypadku podmiotów, których siedziby znajdują się na terytorium państw nieobjętych decyzją Komisji Europejskiej zapewniającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, Administrator zawiera umowy w oparciu o tzw. standardowe klauzule umowne. Klauzule te zostały wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c) RODO i stanowią alternatywną formę zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony przetwarzanych danych osobowych. Ponadto przekazywanie danych do państw trzecich, w związku z usługami, z których korzysta Administrator, może opierać się na tzw. wiążących regułach korporacyjnych obowiązujących u usługodawców Administratora (zgodnie z art. 26 ust. 1 lit. b) RODO).

Osoba ma prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt z **Koordinatorem ds. ODO** pod adresem e-mail: [koordinator.odo@zrem-bud.pl](mailto:koordinator.odo@zrem-bud.pl).

Jeżeli Osoba zgadza się na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zaznaczenie poniższej zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.



„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ZREM-BUD Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.”

W ZREM-BUD Sp. z o.o. funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych wprowadza zasady dokonywania zgłoszeń w sprawach potencjalnych nieprawidłowości wynikających z Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Szczegółowe informacje znajdują się: <https://zrem-bud.pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych/>

**Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami oraz rozumiem ich treść.**

\_\_\_\_\_

miejscowość i data

\_\_\_\_\_

czytelny podpis